



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кольского
 района Мурманской области "Урагубская средняя общеобразовательная школа "
 на 2023-2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Урагубская СОШ»	по мере необходимости	Директор
1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в в МБОУ «Урагубская СОШ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительны ми, контролирующими органами	Администрация
1.3.	Осуществление анализа деятельности школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно	Администрация
1.4.	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	ежегодно (август)	Директор
1.5.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации	ежегодно (в течение года)	Администрация

1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно (август)	Администрация
1.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно (по мере необходимости, но не реже одного раза в год)	Администрация
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	ежегодно (по мере необходимости, но не реже одного раза в год)	Администрация
1.9.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	ежегодно (1 квартал)	Директор
1.10.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе, рассмотрение отчета на совещании при директоре школы	ежегодно (2, 4 квартал)	Директор

2. Антиторрупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращения	Администрация
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антиторрупционной политики школы	постоянно	Директор, отв. за ведение сайта
2.3.	Размещение (обновление) на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ежегодно (в течение года)	Администрация, секретарь

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений коррупционных и иных правонарушений			
3.1. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.1.	Размещение на официальном сайте школы, БАС.ГОВ.РУ в сети Интернет ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	ежегодно (по мере необходимости)	Администрация, отв. за ведение сайта
3.1.2.	<p>Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) на предмет их удовлетворенности деятельностью школы по направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация дополнительных платных образовательных услуг; – организация питания обучающихся; – организация работы отделения дополнительного образования детей; – организация внеурочной деятельности. 	Ежегодно (в течение года)	Администрация, классные руководители

3.1.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Ежедневно с 14.00-17.00	Администрация
3.1.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронный сервис «Прием обращений граждан» на официальном сайте школы в сети Интернет) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по факту поступления обращений	Администрация
3.1.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: – основные конституционные права и обязанности граждан; – законодательство РФ об образовании; – ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка; – антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	ежегодно (согласно утвержденным планам работы школы)	Администрация, классные руководители
3.2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
3.2.1.	Включение в программы учебных курсов, модулей материалов, направленных на формирование антикоррупционных знаний	постоянно	Зам.директора по УВР
3.2.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по плану Мин.обр. Мурманской области	Зам.директора по УВР

3.2.3.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание обучающихся	ежегодно (согласно утвержденному календарному плану воспитательной работы школы)	Зам.директора по УВР
4. Антикоррупционное образование. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Организация и проведение тестирования работников школы на знание основ противодействия коррупции	ежегодно (декабрь)	Администрация
4.2.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с работниками школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно (2, 3 квартал)	Администрация
4.3.	Ознакомление работников школы с локальными актами школы: <ul style="list-style-type: none"> – Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; – Кодекс этики и служебного поведения работников; – Положения, регламентирующие деятельность школы по противодействию коррупции; – Положения, регламентирующие деятельность утвержденных в школе комиссий. 	постоянно (при приеме на работу)	Директор, секретарь
5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества			
5.1.	Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Директор, контрактный управляющий

5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно (2 квартал)	Директор
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	ежегодно (июнь)	Директор, зам.директора по УВР
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
6.1.	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронный дневник; – зачисление детей в школу и ее структурное подразделение – отделение дошкольного образования детей; – запись в ОДОД на 2023-2024 учебный год. <p>предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте школы в сети Интернет</p>	ежегодно (в течение года)	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, отв. за ведение сайта