

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 № 2

г. Кола

**Об обеспечении проведения в Кольском районе**

 **итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций**

**в 2024/2025 учебном году в основные сроки**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2024 № 1878 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить проведение **12 февраля** **2025 года** итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году (далее – итоговое собеседование).

2. Определить время начала итогового собеседования – 9.00 часов.

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования, Леонтьеву М.В., консультанта управления образования администрации Кольского района.

4. Назначить ответственными за проведение итогового собеседования следующих руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Кольского района:

- Гашкову И.Ю., директора МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»;

- Иванова В.О., директора МБОУ «Верхнетуломская СОШ»;

- Ярмолич О.К., директора МБОУ «Кольская СОШ»;

- Гончикову Ц.Ж., директора МБОУ «Кольская ОСОШ»;

- Маслову С.М., директора МБОУ «Туломская СОШ»;

- Еникееву А.А., директора МБОУ «Молочненская СОШ»;

- Смирнову Е.Н., директора МБОУ «Кильдинская ООШ»;

- Морфиян Е.А., директора МБОУ «Туманненская ООШ»;

- Нагорнову О.А., директора МБОУ «Междуреченская СОШ»;

- Ряжских О.Л., директора МБОУ «Лодейнинская СОШ»;

- Маринину А.Г., директора МБОУ «Урагубская СОШ»;

- Соломасову Л.А., директора МБОУ «Шонгуйская СОШ»;

- Баданину О.В., директора МБОУ «Пушновская СОШ»;

- Герасимову Е.С., директора МБОУ «Зверосовхозская СОШ».

5. Муниципальному координатору (Леонтьева М.В.):

5.1. Обеспечить прием из муниципальных общеобразовательных организаций Кольского района экзаменационных материалов в день проведения итогового собеседования и передачу их в Региональный центр обработки информации.

5.2. Обеспечить размещение информации по вопросам организации и проведения итогового собеседования на официальном сайте Управления образования администрации Кольского района в сети Интернет.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Кольского района, указанных в пункте 4 настоящего приказа:

6.1. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878.

6.2. Утвердить составы педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования (ответственный организатор в общеобразовательном учреждении, технический специалист, экзаменаторы-эксперты, экзаменаторы-собеседники, организаторы вне аудиторий).

6.3. Обеспечить обучение экзаменаторов-экспертов, экзаменаторов-собеседников.

6.4. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения итогового собеседования.

6.5. Провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования.

6.6. Ознакомить работников, задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878, и с Инструкциями работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1879.

6.7. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования.

6.8. Обеспечить в срок до 10 февраля 2025 года установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончании итогового собеседования, а также размещение отчета по итогам проведения собеседования на сайте [http://is.edunord.ru:8080/manage/](http://is.edunord.ru:8080/) (до 15.00 12.02.2025).

6.9. Обеспечить всех работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1879.

6.10. В случае необходимости внести изменения в расписание уроков 12 февраля 2025 года.

6.11. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

6.12. Разместить на официальных сайтах учреждений информацию о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования; сроке проведения итогового собеседования; сроке, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления образования** | **Н.А. Малов** |